ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo TSA		
CIUDAD Y FECHA: Cali enero 29 de 2021	**HORA INICIO: 14:00**	**HORA FIN: 18:00**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/hva-rvuc-csb	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión Con la coordinadora Académica
2. Programación EDT (Protocolo COVID)
3. Plan de Trabajo
4. Programación de grupos para el mes de febrero

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planear los aspectos inherentes al proceso formativo para el periodo febrero de 2021 con el equipo ejecutor, la coordinación académica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da lectura al comunicado emanado por la dirección general respecto a los requisitos para dar inicio al proceso formativo de TSA y el estado actual del centro de la construcción ante dicha solicitud.
2. Participación con el señor **Edgar Alexander Salas Chacue** para organizar agenda de evento de divulgación tecnológica referente al protocolo COVID a desarrollarse en la semana del 01 al 05 de febrero del presente año.
3. Cronograma Plan de Trabajo, Desarrollo curricular del programa de formación de trabajo seguro en alturas, guías de aprendizaje, material de trabajo, programación de formación para el mes de febrero.
4. Inventario de equipos para trabajo seguro en alturas.

CONCLUSIONES

- ✔ Programación del equipo de trabajo de alturas de acuerdo con las solicitudes recibidas para el mes de febrero una vez se tenga al día los requisitos del ministerio de trabajo.
- ✔ Se espera a que el señor Alexander Salas envíe el Plan de trabajo de EVT para iniciar dicho proceso formativo. Esto incluye la gestión que debe adelantarse con la persona encargada del proceso administrativo para que estas horas queden reflejadas en SOFIAPLUS a nombre de cada instructor.
- ✔ Se desarrollará el Inventario de Equipos de TSA con el apoyo del personal del almacén en las instalaciones del SENA Salomia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

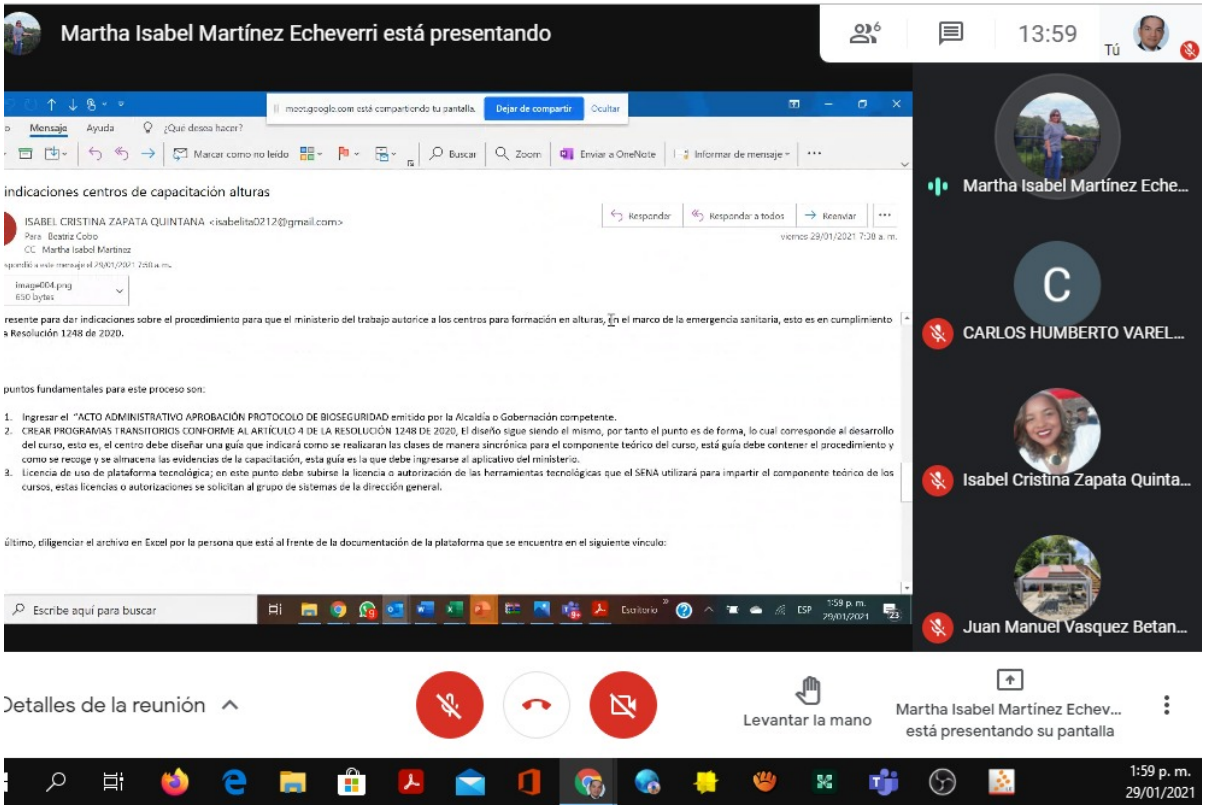
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

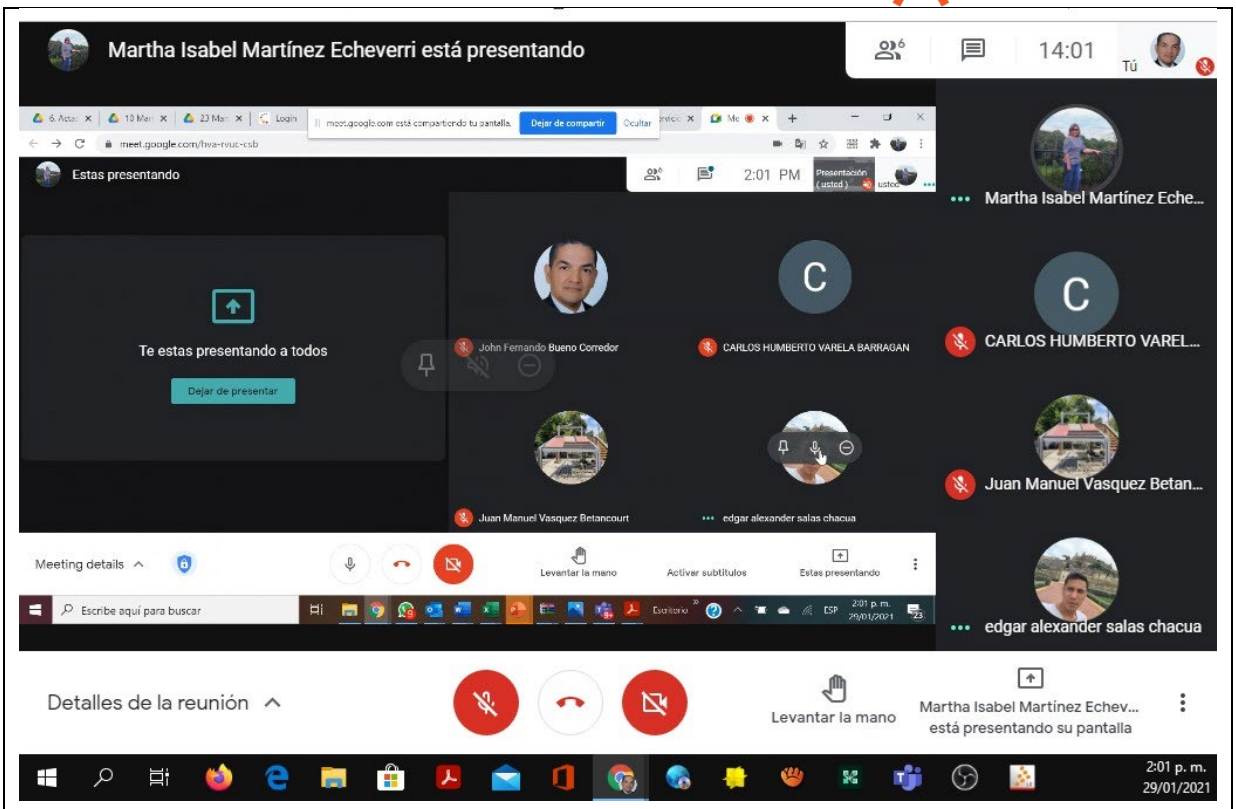
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Programar las agendas para adelantar EDT para aprendices del centro en el tema COVID	Edgar Alexander Salas	Febrero
Realizar inventario físico con personal del almacén del CC	Equipo Instructores TSA Daniel Alberto Guisao	Febrero
Revisar Material de apoyo para EDT para aprendices del centro en el tema COVID	Equipo Instructores TSA Edgar Alexander Salas	Febrero

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 29 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	John Fernando Bueno Corredor	16729021		X		CC Construcción	buenocorredor@misena.edu.co	3167057479	SI	
	SI	Isabel Cristina Zapata Quintana	31176861		X		CC Construcción	isabelita0212@misena.edu.co	3154331927	SI	
	SI	JUAN MANUEL VASQUEZ BETANCOURT	16490049		X		CC Construcción	instructor2011misena.edu.co	3216392168	SI	JMVB
	SI	CARLOS HUMBERTO VARELA BARRAGAN	1113627939		X		CC CONSTRUCCIÓN	chvarela9@misena.edu.co	3164407891	SI	Carlos V